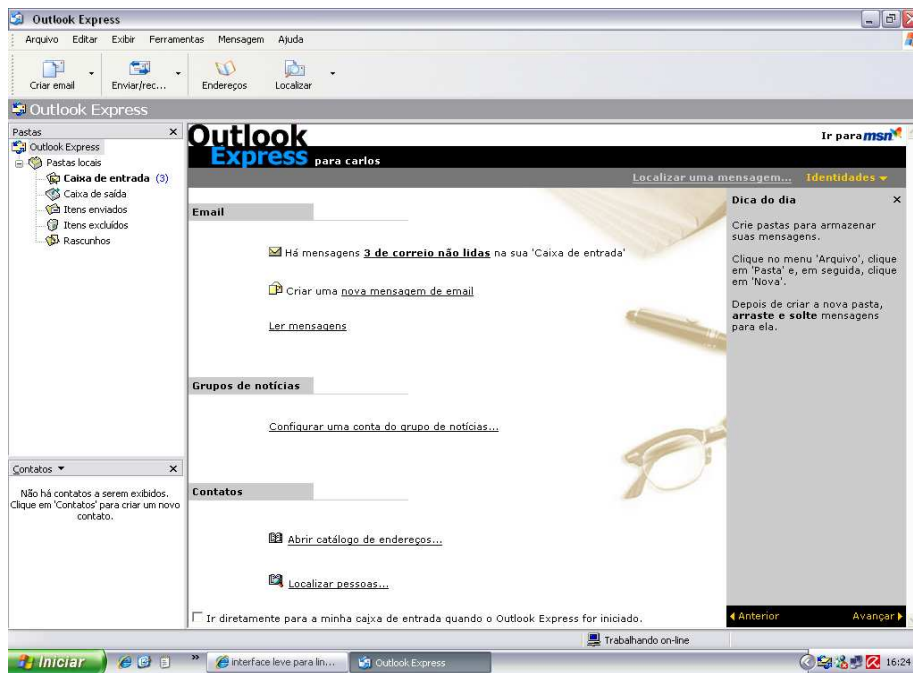


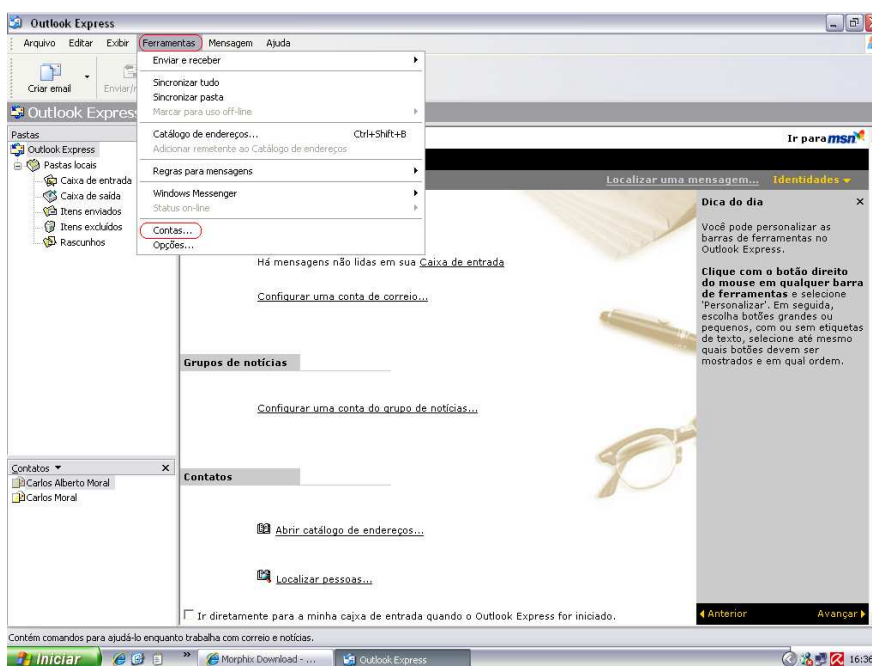
Configuração das contas de E-mail aonet

Outlook Express

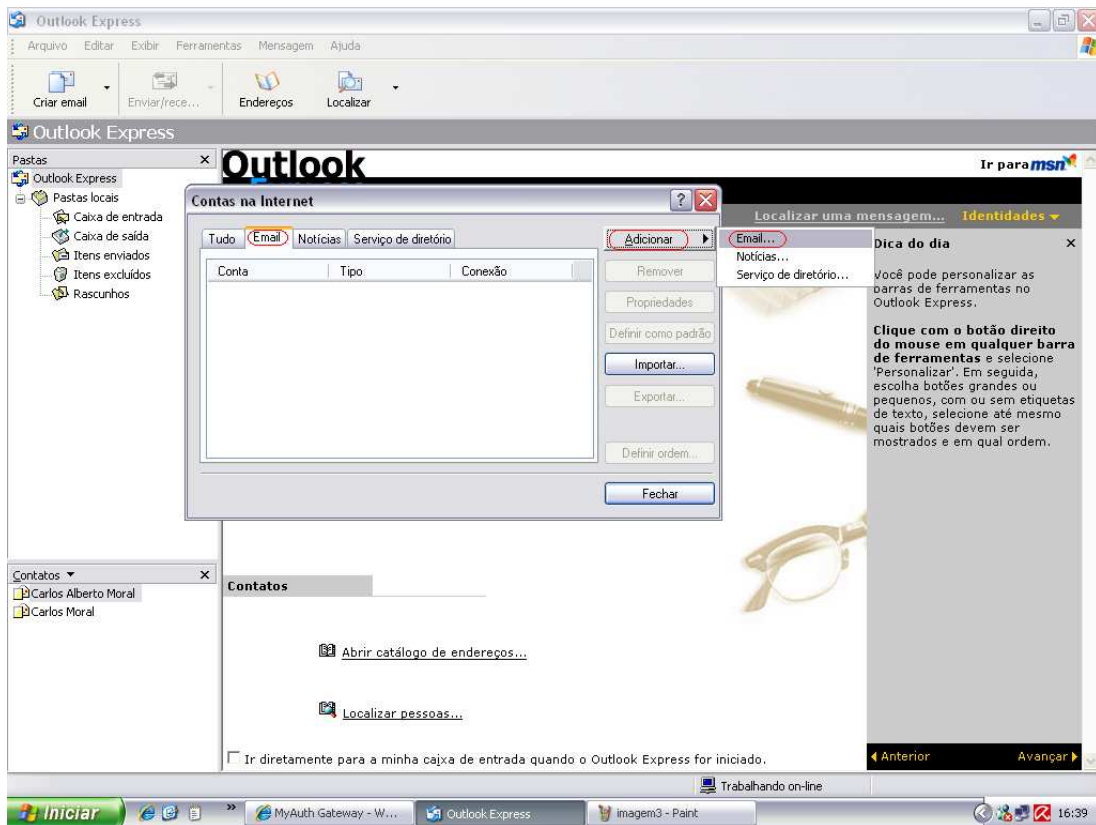
1 – Abra o Outlook Express.



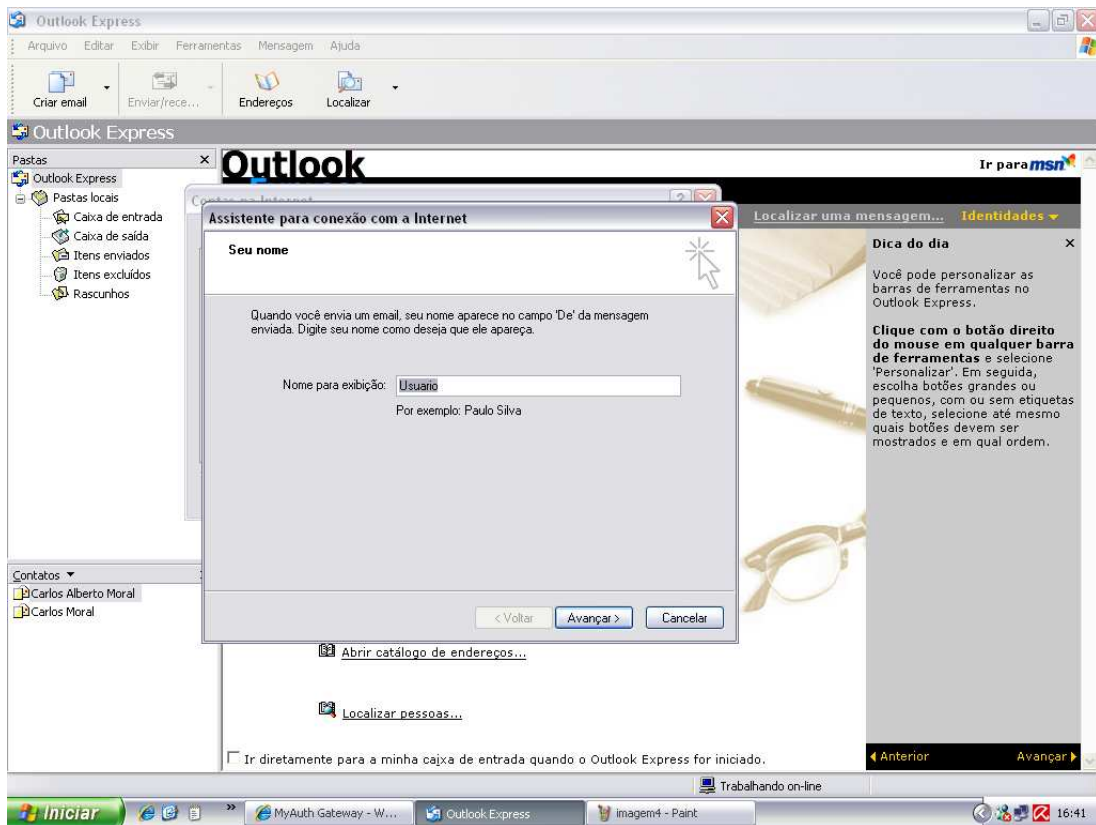
2 – Na janela principal do Outlook clique em “ferramentas/contas.”



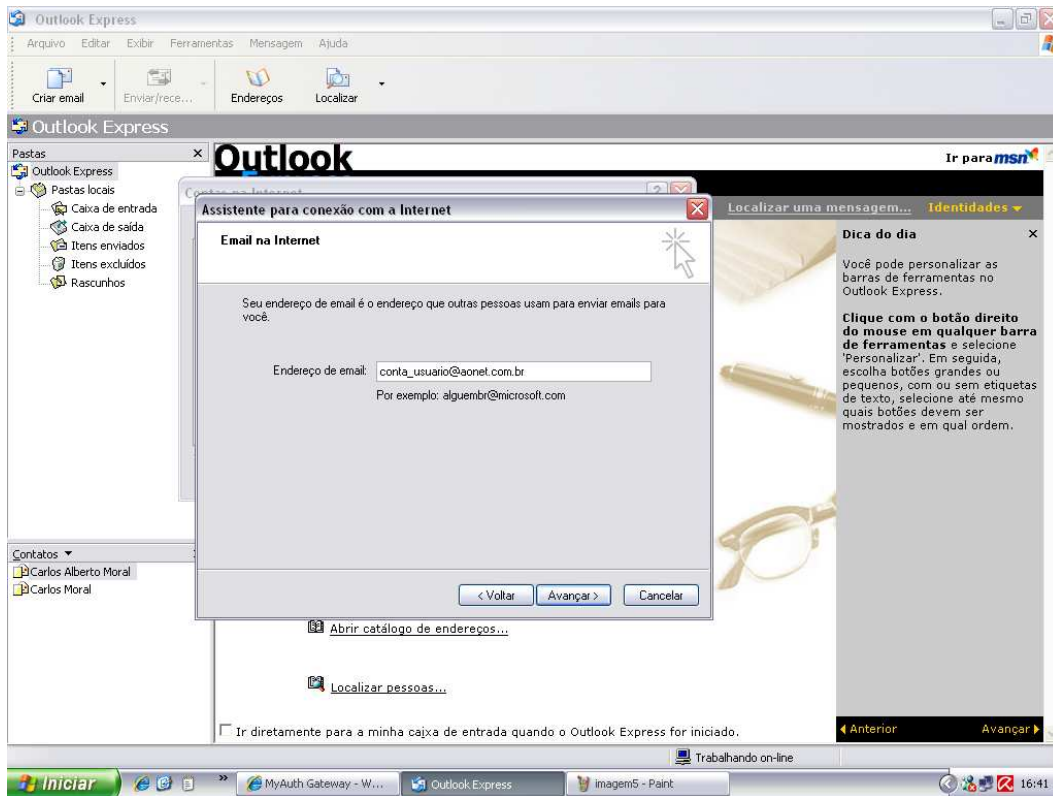
3 – Na janela “Contas Na Internet” clique na aba “email” e logo em seguida “adicionar/email”



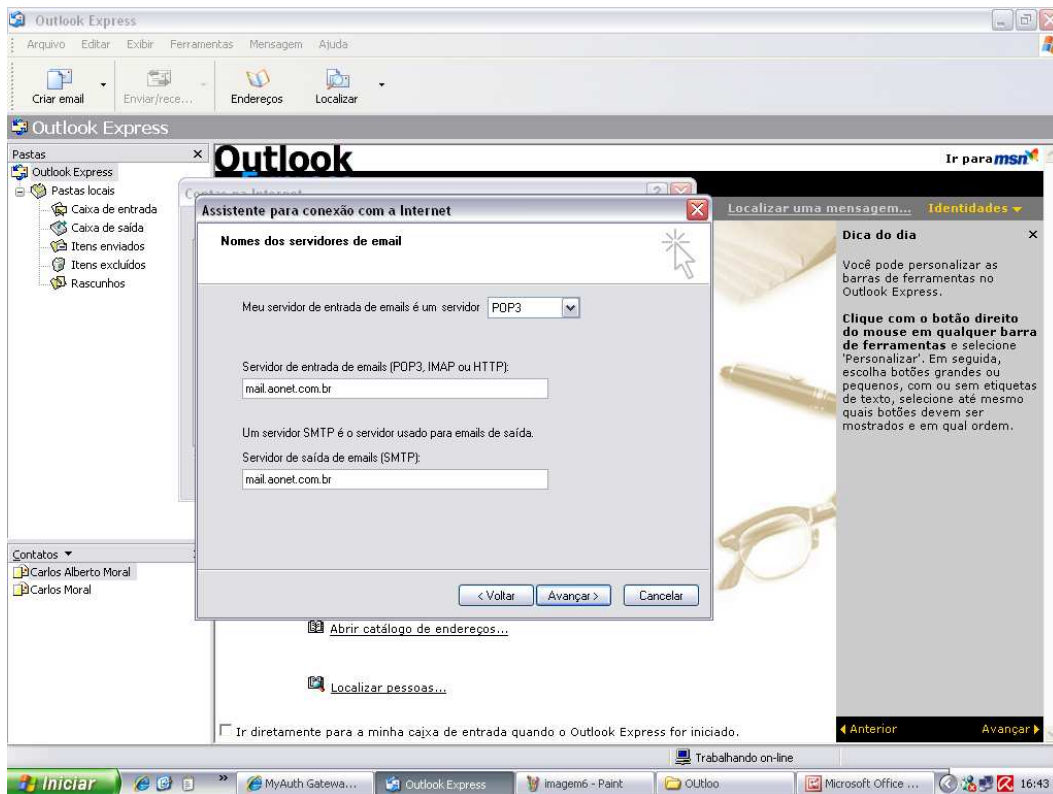
4 – Digite um Nome para exibição da sua conta de email, em seguida clique em “avancar”.



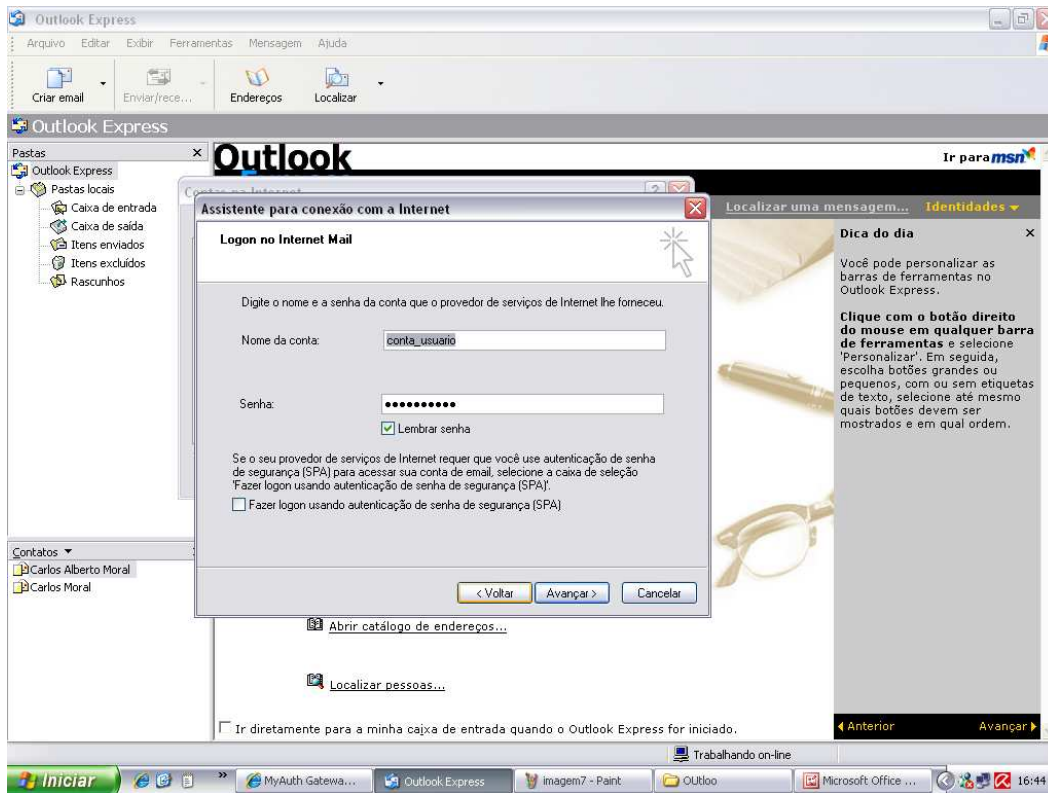
5- Digite seu email (conta de email da aonet) e clique em “avançar”.



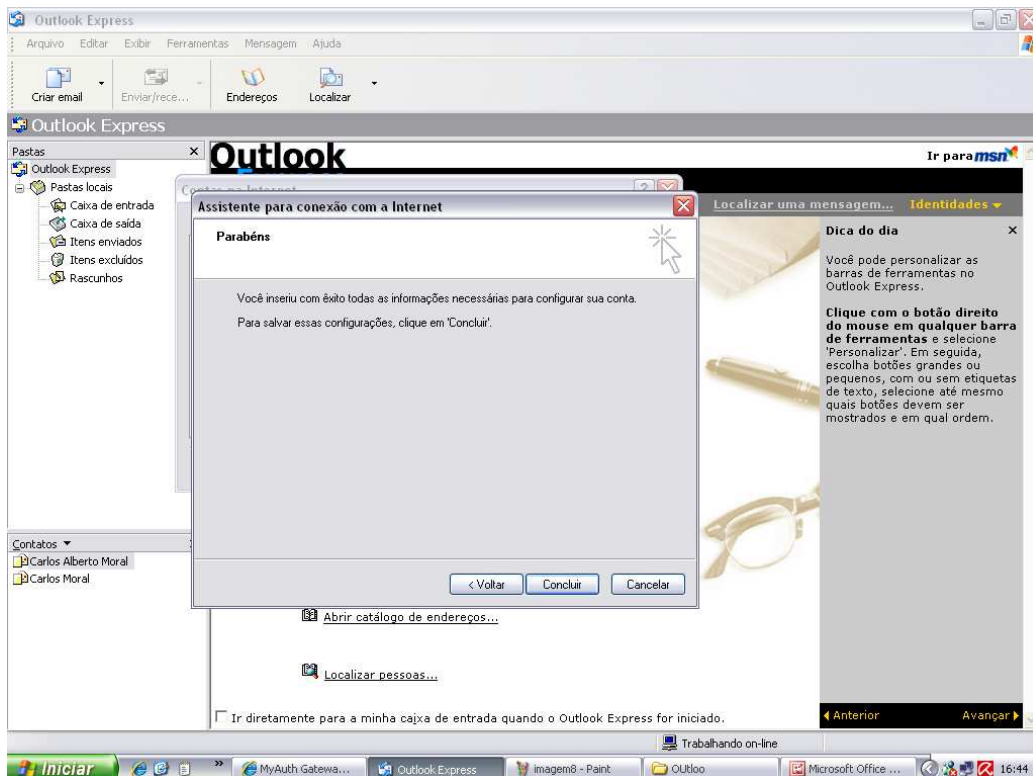
6 – Na janela “Nomes dos servidores de email” preencha ambos os campos com o endereço “mail.aonet.com.br”



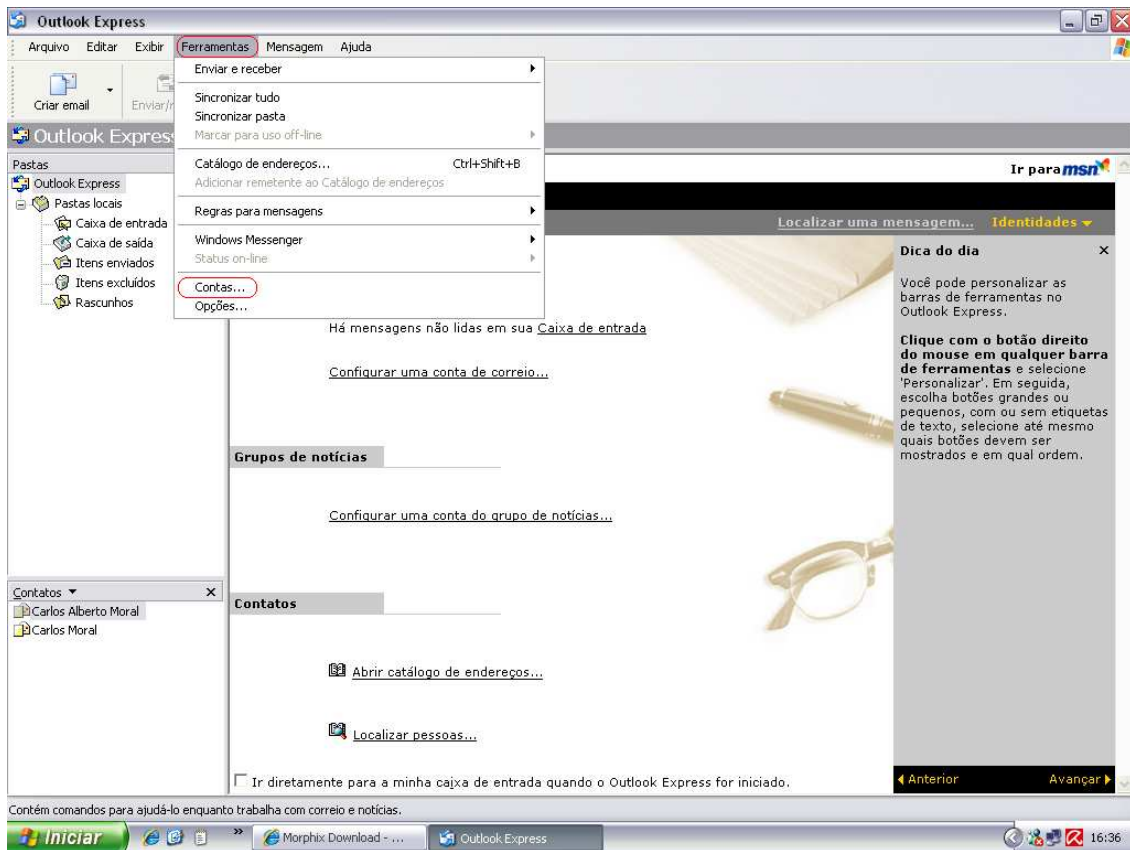
7 – Na janela “logon no internet mail” existem 2 campos. No campo “Nome da conta” digite o nome da sua conta de email e no campo “Senha” Digite a senha da sua conta de email.



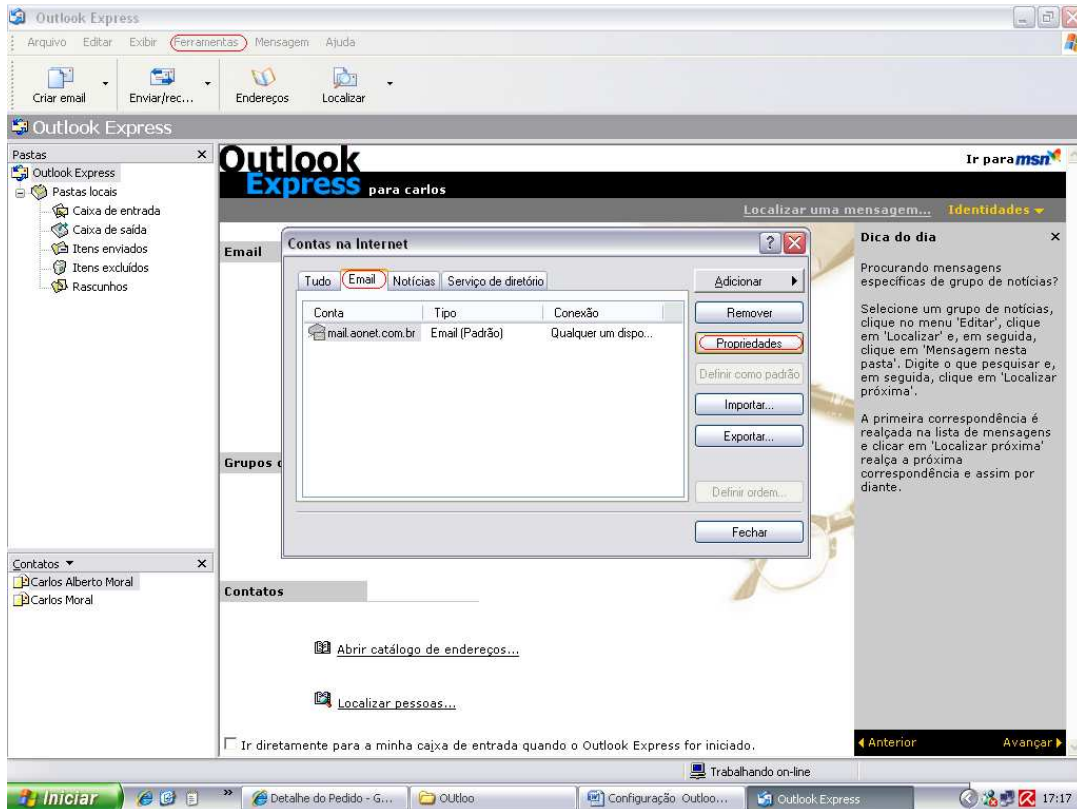
8 – Clique em “Concluir”.



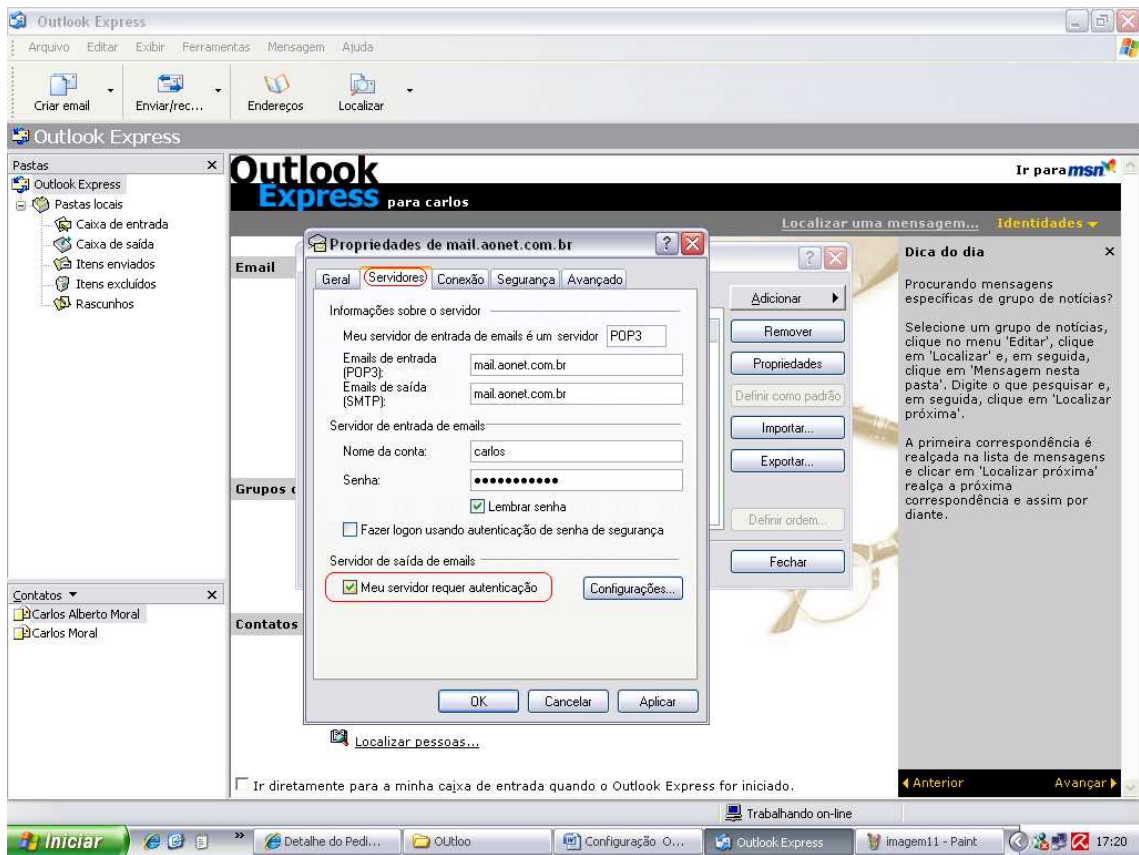
9 – De volta a janela principal clique novamente em “ferramentas/contas”



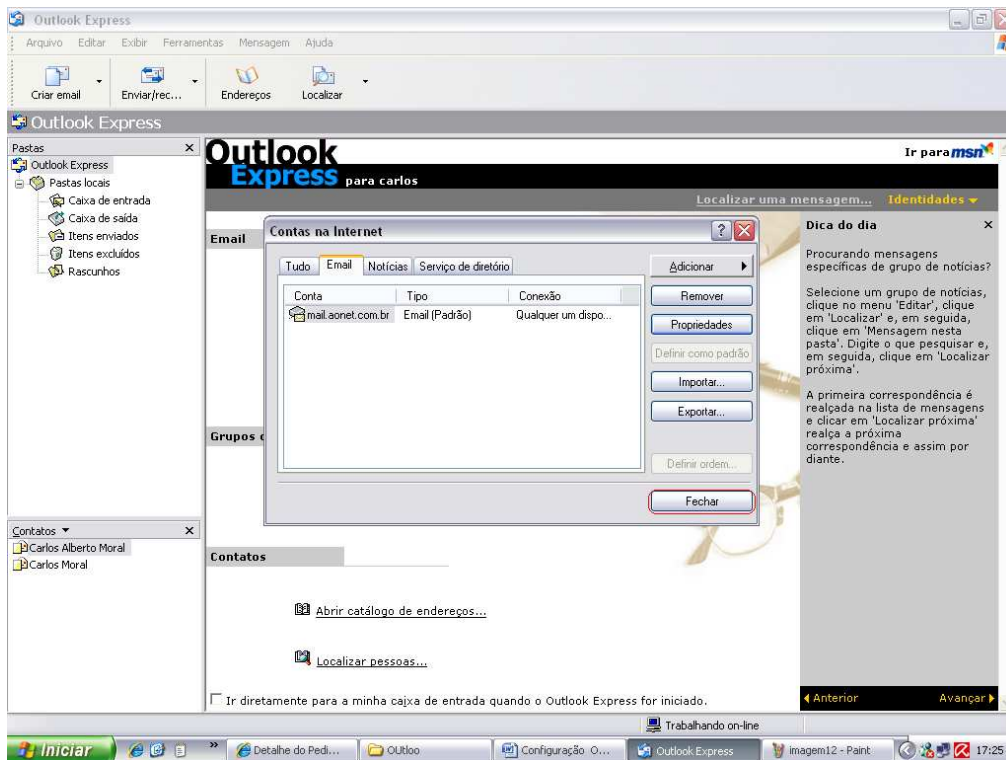
10 – Na janela “contas na internet” clique em “email/propriedades”



11 – Na janela “Propriedades de email.aonet.com.br”, clique em “servidores” e selecione a opção “Meu servidor requer autenticação”, e em seguida clique em “OK”.



12 – Na janela “contas na internet” clique em fechar.



13 – Para receber seus e-mails clique em “enviar/receber”.

